

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado - IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme previsto no ANEXO V-B, da IN nº 05/2017 para a avaliação da qualidade do serviço. A Fiscalização Técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, e a aplicação de sanções contratuais cabíveis, incluindo as previstas no presente anexo, sempre que a contratada:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

2. OBJETIVOS A ATINGIR

2.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços, cujo principal objetivo é assegurar a prestação dos serviços, no qual a CONTRATADA deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização do Instituto, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

2.2 As áreas a serem limpas no âmbito deste Termo de Referência foram divididas em 9 (nove) tipologias diferentes, as quais se atribuiu pesos distintos, conforme a tabela a seguir:

| TIPOS DE ÁREAS | PESO |
|--|------|
| Banheiros | 3 |
| Áreas internas (escritórios administrativos, gabinete geral, comandantes, subcomandante, chefe de seção, Posto Médico, Odontológico e Perícia) | 2 |
| Áreas internas (Auditórios) | 2 |
| Áreas internas (Cassino, copa, cozinha) | 3 |
| Áreas interna (Panteon, estacionamento área interna, escadas) | 2 |
| Áreas de circulação (Hall, saguão, passadiço, entrada e saída PDC) | 3 |
| Áreas externas (Panteon, entorno PDC e Pantheon, estacionamento área externa) | 2 |
| Áreas externas (Jardim área verde) | 2 |
| Fachadas e Esquadrias | 2 |

2.3 Cada tipode área possui itens de avaliação, que agregam superfícies, equipamentos ou objetos que podem ser encontrados naquele tipo de área. Para cada item de avaliação, foi definido o resultado esperado da prestação dos serviços de limpeza.

2.4 O Anexo I deste Termo de Referência lista todas as tipologias e seus respectivos itens de avaliação, bem como a faixa de produtividade de referência e a descrição dos resultados esperados para cada item.

3. FORMA DE AVALIAÇÃO

3.1. A avaliação dos serviços será realizada a qualquer tempo, sem aviso prévio à CONTRATADA, diariamente pela equipe de fiscalização e operacionalizada mediante o uso de formulários, onde a equipe de fiscalização registrarão, para cada área avaliada, a conformidade ou não dos itens de avaliação presentes com os resultados esperados pela Administração, atribuindo-lhes valores.

3.2. Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor do pagamento devido. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

3.3. O preposto deverá após assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

3.4. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

3.5. Os valores são apenas “1” – *em conformidade*, “0” – *não conformidade* e “X” – *não se aplica*. Para cada área será apurada a pontuação obtida e a pontuação obtida e a pontuação possível, ponderadas pelo peso de cada área, de forma proporcional, bem como razão percentual entre estas, aproximada até a primeira casa decimal.

3.6. A tabela a seguir exemplifica a avaliação de um banheiro:

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|--------------|------|--|---|-----------|
| Banheiro | 3 | Sanitários e mictórios | Limpos, sem resíduos, higienizado e sem sujidades aparentes e com o tampo e assento secos. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 0 |
| | | Pisos e rodapés | Limpos, sem resíduos, sujidades, ou acúmulo de água, higienizado, rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduo. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 0 |
| | | Pias, balcões e espelhos | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de água, higienizado. | 1 |
| | | Consumíveis (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, pedra sanitária) | Disponibilidade do material em quantidade suficiente para uso de modo que não venha a frustrar eventual necessidade dos usuários quando demandado | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Metais (corrimão, maçanetas, barras de apoio, saboneteiras etc.) | Limpos, sem resíduos, higienizado, sem sujidades e desengordurado. | 1 |
| | | Atendimento a chamados dentro do prazo. | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | NA |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 6 |
| Inconformidades | 2 |
| Não avaliados | 1 |
| Pontos possíveis | 8 |
| Nota | 75,0% |

3.7. Todas áreas cobertas serão avaliadas ao menos uma vez por período avaliativo de 4 ou 5 semanas. As áreas consideradas mais sensíveis serão avaliadas com frequência mínima menor, conforme a seguir:

| Tipo de área | Frequência mínima de avaliação |
|--|---------------------------------------|
| Banheiros | Semanalmente |
| Áreas internas (escritórios administrativos, gabinete general, comandantes, subcomandante, chefe de seção, Posto Médico, Odontológico e Perícia) | Semanalmente |
| Áreas internas (Auditórios) | Semanalmente |
| Áreas internas (Cassino, copa, cozinha) | Semanalmente |
| Áreas interna (Panteon, estacionamento área interna, escadas) | Semanalmente |
| Áreas de circulação (Hall, saguão, passadiço, entrada e saída PDC) | Semanalmente |
| Áreas externas (Panteon, entorno PDC e Pantheon, estacionamento área externa) | Semanalmente |
| Áreas externas (Jardim área verde) | Quinzenalmente |
| Fachadas e Esquadrias | Semestralmente |

3.8. A avaliação global dos serviços prestados se dará pela razão entre pontuação total obtida e a pontuação total possível em cada tipo de ambiente, aproximada até a primeira casa decimal. Ao final de cada semana, as avaliações efetuadas e os resultados parciais serão disponibilizados à CONTRATADA, de modo a permitir que esta aperfeiçoe suas rotinas de serviço.

[illegible]

3.9. Após as avaliações semanais, estas serão consolidadas em Relatório de Avaliação no período, conforme exemplificado a seguir:

| Tipo de área | PDC | | VILA MILITAR | | COPACABANA | | NITEROI | | PALACETE LAGUNA | | PONTUAÇÃO TOTAL | | | PESO |
|--|--------|-----------|--------------|-----------|------------|-----------|---------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----|------|
| | Pontos | Possíveis | Pontos | Possíveis | Pontos | Possíveis | Pontos | Possíveis | Pontos | Possíveis | Pontos | Possíveis | % | |
| Banheiros | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 7 | 9 | 7 | 9 | 39 | 45 | 87% | 3 |
| Áreas internas (escritórios administrativos, gabinete geral, comandantes, subcomandante, chefe de seção, Posto Médico, Odontológico e Perícia) | 12 | 12 | 10 | 12 | 11 | 12 | 10 | 12 | 11 | 12 | 54 | 60 | 90% | 3 |
| Áreas internas (Auditórios) | 12 | 12 | 12 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 59 | 60 | 98% | 2 |
| Áreas internas (Cassino, copa, cozinha) | 13 | 13 | 10 | 13 | 10 | 13 | 13 | 13 | 10 | 13 | 56 | 65 | 86% | 3 |
| Áreas interna (Panteon, estacionamento área interna, escadas) | 12 | 13 | 12 | 13 | 12 | 13 | 11 | 13 | 12 | 13 | 59 | 65 | 91% | 2 |
| Áreas de circulação (Hall, saguão, passadiço, entrada e saída PDC) | 11 | 13 | 10 | 13 | 10 | 13 | 10 | 13 | 10 | 13 | 51 | 65 | 78% | 3 |
| Áreas externas (Panteon, entorno PDC e Pantheon, estacionamento área externa) | 12 | 13 | 12 | 13 | 12 | 13 | 13 | 13 | 12 | 13 | 61 | 65 | 94% | 2 |
| Áreas externas (Jardim área verde) | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 7 | 9 | 8 | 9 | 40 | 45 | 89% | 2 |
| Fachadas e Esquadrrias | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | 15 | 93% | 2 |
| Média Ponderada (%) | | | | | | | | | | | | | 90% | |

3.10. O CONTRATANTE utilizará formulário próprio como meio de análise, em consonância com as diretrizes da IN n. 5/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela empresa.

3.11. Os serviços prestados serão pagos em conformidade com os resultados obtidos por meio de Instrumento de Medição de Resultados - IMR, em consonância com a tabela constantes do item 3.14.

3.12. O IMR será entregue tempestivamente à CONTRATADA visando à emissão da nota fiscal do mês de referência. Vale observar que as adequações de pagamento originadas de insuficiência de resultados não se configuram como penalidades ou multas.

3.13. O procedimento de avaliação dos serviços será realizado pela fiscalização técnica do Contrato, com base em pontuações atribuídas a cada item conforme especificações acima gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados.

3.14. O resultado da avaliação do Instrumento de Medição de Resultado será aferido pela relação percentual entre a pontuação obtida e a pontuação máxima do relatório, resultado esse que será enquadrado na tabela abaixo para fins de apuração do valor a ser pago, sendo o desconto aplicado na fatura do mês seguinte:

| TABELA DE AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR | |
|---|--|
| Faixa de Resultado (%) | Decréscimo na Fatura Mensal (%) |
| Acima de 98% | 0% |
| 96% - 97,9% | 1% |
| 94% - 95,9% | 2% |
| 92% - 93,9% | 3% |
| 90% - 91,9% | 4% |
| 88% - 89,9% | 5% |
| 86% - 87,9% | 6% |
| 84% - 85,9% | 7% |
| 82% - 83,9% | 8% |
| De 79% a 81,9% | 9% |
| Menor que 79% | 10% |

3.15. Caso a medição do resultado do Instrumento de Medição de Resultado fique abaixo de 79% (setenta e nove por cento), no mês calendário avaliado, será considerada inexecução parcial do Contrato, passível de aplicação de multa correspondente a inexecução parcial.

3.16. As avaliações do Instrumento de Medição de Resultado não serão consideradas nas 2 (duas) primeiras faturas do primeiro ano de vigência do Contrato.

3.17. Para fins de aferição do IMR, será considerado o período compreendido a partir do dia 21 de cada mês até o dia 20 do mês subsequente.

3.18. O IMR poderá ser revisto, durante a vigência contratual, para ajuste fino, desde que essa alteração:

- a) Não implique acréscimo ou redução do valor contratual além dos limites de 25% (vinte e cinco por cento), permitidos pelo art.125 da Lei 14.133/21.
- b) Não configure descaracterização do objeto contratado.

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
BANHEIRO

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|--------------|------|---|--|-----------|
| Banheiro | 3 | Sanitários e mictórios | Limpos, sem resíduos, higienizado e sem sujidades aparentes e com o tampo e assento secos. Lavagem total. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 0 |
| | | Pisos e rodapés | Limpos, sem resíduos, sujidades, ou acúmulo de água, higienizado, rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduo. Lavagem total. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 0 |
| | | Pias, balcões e espelhos | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de água, higienizado. | 1 |
| | | Consumíveis (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, pedra sanitária) | Disponibilidade do material em quantidade suficiente para uso de modo que não venha a frustrar eventual necessidade dos usuários quando demandado | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Metais (corrimão, maçanetas, barras de apoio, saboneteiras etc.) | Limpos, sem resíduos, higienizado, sem sujidades e desengordurado. | 1 |
| | | Atendimento a chamados dentro do prazo. | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | NA |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 6 |
| Inconformidades | 2 |
| Não avaliados | 1 |
| Pontos possíveis | 8 |
| Nota | 75,0% |

**PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
ESCRITÓRIO**

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|---|------|---------------------------------------|---|-----------|
| Áreas internas (escritórios administrativos, gabinete general comandantes, subcomandante, chefe de seção, posto médico, Odontológico) | 3 | Pisos e rodapés | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. Aplicar cera e brilho. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 1 |
| | | Mobiliário | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 0 |
| | | Equipamentos | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Tapetes | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 1 |
| | | Persiana | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 0 |
| | | Quadros e mapas | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Objetos de arte | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Vasos e recipientes com plantas | Limpos, sem poeira, resíduos e acúmulo de água. | 1 |
| | | Atendimento a chamados | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | 1 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 10 |
| Inconformidades | 2 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 12 |
| Nota | 83,3% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
AUDITÓRIO

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|--------------|------|---------------------------------------|---|-----------|
| Auditório | 3 | Pisos e rodapés | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. Aplicar cera e brilho. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 1 |
| | | Mobiliário | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 0 |
| | | Equipamentos | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Tapetes | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 1 |
| | | Persiana | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 0 |
| | | Quadros e mapas | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Objetos de arte | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Vasos e recipientes com plantas | Limpos, sem poeira, resíduos e acúmulo de água. | 1 |
| | | Atendimento a chamados | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | 1 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 10 |
| Inconformidades | 2 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 12 |
| Nota | 83,3% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
ÁREAS DE CIRCULAÇÃO

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|---|------|---------------------------------------|---|-----------|
| Áreas de circulação (Hall, saguão, passadiço, entrada e saída PDC) | 3 | Pisos e rodapés | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. Aplicar cera e brilho. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 1 |
| | | Luminárias | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 1 |
| | | Mobiliário | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 0 |
| | | Equipamentos | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Tapetes | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 1 |
| | | Persiana | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 0 |
| | | Quadros e mapas | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Objetos de arte | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Vasos e recipientes com plantas | Limpos, sem poeira, resíduos e acúmulo de água. | 1 |
| | | Atendimento a chamados | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | 1 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 11 |
| Inconformidades | 2 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 13 |
| Nota | 84,6% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

COPA, COZINHA E CASSINO

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|--|------|---------------------------------------|--|-----------|
| Áreas de circulação (Hall, saguão, passadiço, entrada e saída PDC) | 3 | Pisos e rodapés | Lavar e desinfetar todas as áreas azulejadas, cozinha, piso dos cassinos e refeitórios com produto adequado (desengordurante). | 1 |
| | | Paredes, portas e teto | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. Lavagem de parede. | 1 |
| | | Luminárias | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 1 |
| | | Mobiliário | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. Limpar tampos de vidro das mesas dos cassinos com limpa vidro, álcool e papel toalha. Limpar as áreas de copa, geladeiras, aparelhos eletrodomésticos no ambiente | 0 |
| | | Equipamentos | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Tapetes | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 1 |
| | | Persiana | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 0 |
| | | Quadros e mapas | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Objetos de arte | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Vasos e recipientes com plantas | Limpos, sem poeira, resíduos e acúmulo de água. | 1 |
| | | Atendimento a chamados | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | 1 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 11 |
| Inconformidades | 2 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 13 |
| Nota | 84,6% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
ÁERAS INTERNAS

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|--|------|--|---|-----------|
| Áreas interna (Pantheon, estacionamento área interna, escadas) | 2 | Pisos e rodapés (Pantheon área interna) | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto (Pantheon área interna) | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 1 |
| | | Luminárias | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 1 |
| | | Mobiliário | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 0 |
| | | Equipamentos | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Tapetes | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 1 |
| | | Persiana | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 0 |
| | | Quadros e mapas (Pantheon área interna) | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Objetos de arte (Pantheon área interna) | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Janelas e esquadrias (faces internas) | Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades e esquadrias sem teias de aranha. | 1 |
| | | Vasos e recipientes com plantas | Limpos, sem poeira, resíduos e acúmulo de água. | 1 |
| | | Varrição pátio interno | Varrição pátio interno. Retirar folhagem dos bueiros. | 0 |
| | | Escadas (área interna PDC e anexos) | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. | 1 |
| | | Atendimento a chamados | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | 1 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 12 |
| Inconformidades | 3 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 15 |
| Nota | 80,0% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
ÁREAS EXTERNAS

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|---|------|---|---|-----------|
| Áreas externas (Panteon, entorno PDC e Pantheon, estacionamento área externa) | 2 | Pisos e rodapés (Pantheon área interna) | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. Aplicar cera e brilho. | 1 |
| | | Paredes, portas e teto (PDC e anexos) | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades. | 1 |
| | | Luminárias | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Lixeiras | Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para o lixo e com preenchimento sempre abaixo da capacidade. | 1 |
| | | Mobiliário | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 0 |
| | | Equipamentos | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades e lustrado, quando couber. | 1 |
| | | Tapetes | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 1 |
| | | Persiana | Limpos, sem poeira, resíduo e sujidades, quando couber. | 0 |
| | | Objetos de arte (área externa) | Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície. | 1 |
| | | Varrição arruamento (entorno Pantheon) | Varrição entorno Pantheon. Retirar folhagem dos bueiros. | 1 |
| | | Varrição arruamento (entorno PDC) | Varrição entorno PDC e anexos. Retirar folhagem dos bueiros. | 0 |
| | | Escadas (área externa PDC e anexos) | Limpos, sem resíduos, sujidades, sem acúmulo de resíduos. | 1 |
| | | Atendimento a chamados | Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para mínimo do atendimento. | 1 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 10 |
| Inconformidades | 3 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 13 |
| Nota | 76,9% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
JARDIM ÁREA VERDE

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|---------------------------------------|------|---------------------------------------|---|-----------|
| Áreas externas (Jardim área verde) | 2 | Limpeza geral dos jardins | Varrer e fazer a limpeza dos jardins. | 1 |
| | | Retirada de resíduos vegetais | Retirar os galhos e folhas secas tanto do chão quanto das árvores e arbustos. | 1 |
| | | Coleta de resíduos sólidos | Recolher qualquer lixo que venha se acumular nos jardins e áreas externas. | 1 |
| | | Capina e roçagem | Fazer a capina, roçagem e retirar as folhas. | 1 |
| | | Controle de plantas daninhas | Cuidar das Áreas retirando plantas desnecessárias e ervas daninhas. | 1 |
| | | Corte e manutenção do gramado | Fazer o corte da grama de forma uniforme e rastelar os resíduos. | 1 |
| | | Implantação e adubação | Fazer implantação de plantas novas, adubação e aplicação de defensivos agrícolas. | 1 |
| | | Poda de forrações, arbustos e árvores | Realizar poda das forrações, arbustos e árvores. | 1 |
| | | Poda corretiva de árvores | Podar árvores que estejam impedindo passagem. | 0 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 8 |
| Inconformidades | 1 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 9 |
| Nota | 88,9% |

PARÂMETROS PARA O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR
FACHADAS E ESQUADRIAS

| TIPO DE ÁREA | PESO | ITEM DE AVALIAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | AVALIAÇÃO |
|-----------------------|------|-------------------------------------|--|-----------|
| Fachadas e Esquadrias | 2 | Limpeza de esquadrias e vidros | Limpar todos as esquadrias incluindo os vidros das janelas, portas e divisórias, aplicando-lhes produtos antiembaçantes. | 1 |
| | | Higienização de portas e divisórias | Realizar a limpeza de portas, caixilhos e divisórias, removendo poeira, manchas e marcas de uso. | 1 |
| | | Lavagem de fachadas externas | Efetuar a lavagem das fachadas externas quando houver necessidade, removendo fuligem, poeira e manchas. | 0 |

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO | |
|------------------------|--------------|
| Conformidade (pontos) | 2 |
| Inconformidades | 1 |
| Não avaliados | 0 |
| Pontos possíveis | 3 |
| Nota | 66,7% |

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre a Base de Administração e Apoio da 1ª Região Militar e a empresa _____, CNPJ nº _____, e é parte integrante do contrato decorrente do Edital Pregão Eletrônico nº _____/202x, celebrado para prestação de serviços continuados Limpeza e Conservação. Além disso, o espírito deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência, visando garantias para o interesse público.

A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Rio de Janeiro/RJ, de de 202x.